

ЗВІТ ДИРЕКТОРА
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДКА) «МАЛЯТКО»
ДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПУСТОВОЙТ ЛІДІ МИХАЙЛІВНИ

про свою діяльність за підсумками 2022-2023 н. року

Закінчився складний для всіх навчальний рік і ми підводимо підсумки роботи колективу ЗДО(ЯС) «Малютко» Димерської селищної ради.

Керуючись Положенням про порядок звітування директора ЗДО(ЯС) перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування, та батьками дошкільників пропоную вам оцінити мою діяльність як директора на посаді протягом 2022-2023 навчального року.

Головними завданнями мого звіту, як засобу інформування громадськості є:

- підвищення відкритості дошкільного закладу;
- задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації та органи влади;
- інформаційне забезпечення ринку освітніх послуг в ЗДО;
- проведення громадської експертизи управлінських рішень, стратегій і програми розвитку установи.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малютко» Димерської селищної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Засновником ЗДО(ЯС) є Димерська селищна рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування.

Адреса дитсадка:

с. Литвинівка, Вишгородський район, Київська обл., вул.ЛесіУкраїнки,10-Г

Головна мета діяльності ЗДО: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку.

Проектна потужність дошкільного навчального закладу - 60 місць.

Режим роботи закладу: 8.00 год. - 17.00 год.

Чергова група: 7.30год. до 8.00 та з 17.00 до 17.30.

Функціонує – 3 групи, які відвідує 55 дітей.

1. Організація освітнього процесу у ЗДО:

Організація діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій, що забезпечують здобуття дошкільної освіти. Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу педагоги керувались переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у ЗДО(ЯС).

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та виходячи з аналізу освітньої роботи за попередній навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, нормативно-правові акти МОН молоді та спорту України, методичні рекомендації МОНу з метою усунення недоліків, підвищення ефективності роботи, методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами на розв'язання таких пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу закладу на 2022-2023 навчальний рік:

- 1. Оптимізувати систему роботи з художньо-мовленнєвої діяльності як основи мовленнєвого розвитку дітей.**
- 2. Продовжити роботу над сучасним підходом до художньо – естетичного виховання дошкільників нестандартними та нетрадиційними прийомами творчості.**
- 3. Розвивати спостережливість, активізувати інтерес дітей до навколишнього світу через організацію пошуково - дослідницької діяльності.**
- 4. Добирати форми, методи та прийоми роботи для формування у дітей соціально комунікативної компетенції - найважливішої складової особистісної сфери. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувати сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.**

За формами роботи було проведено методичні заходи:

Відкриті покази роботи педагогічної лабораторії «Літературна студія для вихователів середньої та старшої груп за темою: « Сучасні технології роботи з художньо - мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку.

Згідно річного плану роботи проведені три семінари, чотири педагогічні ради.

Для удосконалення педагогічної майстерності проведені майстер-класи:- «Сучасні технології навчання на заняттях з художньо-мовленнєвої діяльності»;

- «Вчимо дитину збиратись на прогулянку»

- «Метеостанція у закладі дошкільної освіти»

Злагоджена, творча робота педагогічного колективу дала змогу створити в дошкільному закладі сприятливі умови для ефективної освітньої роботи. Вихователі, разом з батьками провели роботу над створенням відповідного розвивального середовища в кожній віковій групі, подбали про те, щоб воно було зручним, відповідало віку дітей, сприяло розвиткові природної цікавості дошкільника, забезпечувало умови для набуття навичок практичного життя, надавало малюкам свободу вибору, забезпечувало гармонійні відносини між вихователями, дітьми та навколишнім світом, налаштовувало на позитивні емоції, розвивало здібності дошкільнят, відповідно до їх нахилів та уподобань.

Протягом року в методичному кабінеті продовжувалась робота з накопичення інформаційних науково-методичних матеріалів, розробки тематичних циклів та їх наочно-дидактичне забезпечення. Проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом». Методичний кабінет поповнено навчально - методичною літературою.

2. Матеріально-технічне забезпечення ДНЗ

Дошкільний заклад має типову споруду, яка здана в експлуатацію в 1962 році, проведений капітальний ремонт у 2017 році. До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, спальня, туалет. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полицки для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, стійкі, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ. В роздягальні вздовж стін розміщені шафи для верхнього дитячого одягу, лави. Усі приміщення пов'язані між собою та мають аварійні виходи на вулицю. Вони використовуються для проведення щоденної освітньої роботи з дошкільниками відповідно до чинних програм, розкладу занять та режиму роботи закладу, організованої та вільної ігрової діяльності дітей, для організації харчування та денного відпочинку, для співпраці з батьками або особами, які їх замінюють. Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музично-спортивна зала, обладнано методичний кабінет. Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність». Будівля дошкільного закладу знаходиться далеко від проїзної частини, має металевий паркан, зручні під'їзні шляхи, по периметру території захищена зеленою зоною. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці. На території розташовані клумби, газони, дерева і кущі. Доцільно розташовані зелені насадження як на території закладу, так і на групових ділянках. Квітники постійно оновлюються, силами працівників закладу щорічно проводиться обрізка дерев, кущів, вирубка сухих гілок.

На території закладу розташоване овочесховище для зберігання свіжих фруктів, овочів. Його утримання відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Зберігання продуктів упорядковано, витримуються вимоги щодо їх утримання.

Асфальтне покриття на заїзній дорозі до закладу в належному стані. Кожна група має ізольований ігровий майданчик з тіншовими навісами. Всі павільйони утримуються в безаварійному стані. На території закладу розміщено спортивний майданчик. Постійно проводиться робота щодо його фарбування та збереження спортивного обладнання. Комплектування спортивного майданчика дає можливість на належному рівні виконувати програмові вимоги з фізичного виховання дошкільників.

Майданчики кожної групи також забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно укріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання. Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень дібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі кабінети забезпечені обладнанням та укомплектовані згідно вимог. Групи мають ізольовані входи, що дає змогу

забезпечувати якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватися виконання санітарно-гігієнічних вимог.

В дошкільному закладі постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, тепlopостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечено гарячою водою. В цілому технологічне обладнання в закладі дошкільної освіти працює, підтримується його використання в безперебійному режимі. Проведено значний обсяг робіт щодо поновлення м'якого інвентарю (постільна білизна, гардинне одіяла, подушки, частково ковдри, килими).

За сприяння батьків у 2022-23 н.р. поновлені сезонні панно для музичної зали на суму 3 000 гр., на ігрових майданчиках груп встановлені 3 закриті пісочниці. До Новорічних свят за спонсорські надходження була придбана ялинка- 3 000.

У нас є три генератори. Один знаходиться в укритті, решта – у ЗДО. Генератор, який отримали з Німеччини, 8 кВт, економічний. Дуже раді за нього.

Для укриття отримали від селищної ради все необхідне: бутілізовану воду, вогнегасники, шансовий інструмент, бак для сміття, біотуалети і т.д.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу є достатньою для проведення необхідного обсягу освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку, щодо реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, щорічно підлягає оновленню та розвитку.

2. Кадрове забезпечення ДНЗ

Керуючись Законами України «Про освіту» ст. 58, «Про дошкільну освіту» ст. 30, Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, директор ЗДО на посади педагогічних працівників приймає осіб, які мають відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) укомплектований педагогічними кадрами на 98% (вакансія практичного психолога 0,5 шт. од.) та обслуговуючим персоналом на 100%.

У дошкільному закладі працює 19 працівників, освітню роботу з дітьми здійснюють 6 педагогів, із них 4 вихователі, 1 музичний керівник та директор. Педагогічні кадри за віковими групами закріплюються наказом директора на початку року. Адміністрація садка диференційовано підходить до вихователів-початківців і до досвідчених педагогів-майстрів, створюючи належні умови для розкриття їх творчого та професійного потенціалу.

Всі педагоги дошкільного закладу атестовані.

3. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників

На виконання вимог Інструкції з харчування дітей в закладах дошкільної освіти систематично аналізується стан виконання фактичних норм харчування дітей та показники фактичної вартості харчування, здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог.

У дошкільному закладі організовано 3-разове харчування дітей, що відповідає режиму роботи ЗДО. Усього харчувалося 48 дітей.

З пільгової категорії безкоштовно харчується - 18 дітей: з багатодітних сімей - 13 дітей, з сімей учасників бойових дій АТО - 3 дітей, 1 дитина інвалід, ВПО – 1 дошкільник..

Відповідно до штатного розпису дошкільний навчальний заклад укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування. Систематичний контроль за організацією харчування здійснювали сестра медична старша. Харчоблок та групи в повній мірі забезпечені кухонним інвентарем, посудом, обладнанням. Завгосп своєчасно подавала щомісячні та поточні заявки на продукти харчування відповідно до примірного двотижневого меню, затвердженого керівником закладу освіти та погодженого з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Київській області. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником дошкільного закладу, спільно з кухарем та завгоспом щодня складали меню-розклади на наступний день. До ЗДО приймали лише якісні продукти харчування і продовольчу сировину, за наявності супровідних документів, які відповідали вимогам державних стандартів сертифіката якості, державні реєстри або висновок санітарно - гігієнічної експертизи, ветеринарні довідки. Умови зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини в дошкільному закладі задовільні, відповідають санітарно- гігієнічним вимогам. Медична сестра вчасно, за 30 хвилин до видачі їжі на групи, знімала пробу готових страв та робила запис про результати зняття кожної проби у Журналі бракеражу готової продукції. Кухар у присутності медичної сестри своєчасно відбирала добові проби в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи. У закладі освіти видача готових страв на групи здійснювалась відповідно до графіка видачі їжі. Помічники вихователів дотримувались санітарних правил при отриманні їжі з харчоблоку: їжу отримували у промаркованому посуді з кришками, у спецоязі. Працівники харчоблоку готували смачні страви відповідно до картотеки страв, меню-розкладу, дотримуючись технологій приготування страв.

Аналіз виконання норм харчування за навчальний рік показав, що в цілому харчування вихованців дошкільного закладу здійснювалось наближено до норм. Невиконання в повній мірі норм харчування можна пов'язати з необхідністю дотримання цінового показника. Відповідно до розподілу функціональних обов'язків документацію з організації харчування своєчасно ведуть сестра медична старша, завгосп, кухар. Вихователі та помічники вихователів закладу дошкільної освіти беруть активну участь в організації харчування дітей, формують у них культуру харчування та розуміння значення прийому їжі для нормального функціонування організму, формують стійкі культурно-гігієнічні навички.

4. Організація медико-профілактичної роботи.

Роботу даного напрямку у закладі здійснює старша медична сестра. План роботи медичної служби на 2022-2023 н.р. виконаний в повному обсязі. Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в садових групах ЗДО - щоквартально, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. На виконання пріоритетних завдань річного плану на 2022-2023 навчальний рік, проведення моніторингових досліджень щодо стану здоров'я дошкільників, було проведено аналіз даних параметрів:

- проведено порівняльний аналіз показників захворюваності за три роки;
- визначено групи з високим та з низьким відсотком захворюваності дітей у різних вікових групах.

Проведений аналіз захворюваності дітей за 2023 н. рік показав, що рівень захворюваності порівняно з 2022р. збільшився на 0,8%. З метою зниження захворювання в ЗДО проводяться різнопланові заходи. Медичний персонал та педагоги, систематично інформували батьків про стан здоров'я дошкільників та їх рівень розвитку, популяризували здоровий спосіб життя.

5. Організація роботи з охорони праці в дошкільному навчальному закладі

проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками:

- охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров'я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках:

- із працівниками ЗДО; із вихованцями; з батьками.

Щорічно, на початку навчального року, видаються накази про закріплення відповідальних за:

- роботу з охорони праці; роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

Проводиться системна робота щодо забезпеченню всіх служб ЗДО інструкціями з ОП, ПБ, які переглядаються, доповнюються у зв'язку зі змінами в нормативному законодавстві чи в умовах життєдіяльності ЗДО. Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми. Два рази на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог. Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ДНЗ проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці. Результатом грамотної і професійної роботи з питань ОП, ПБ є відсутність в навчальному році випадків дитячого травматизму. Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу працювала над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

6. Виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх.

На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання на педагогічних радах, Раді закладу, на загальних батьківських зборах, на загальних зборах колективу, на нарадах при директору, на засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників). Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу: розроблено та затверджено Положення про порядок розгляду випадків булінгу в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Порядок подання та розгляду заяв про випадки боулінгу в ЗДО, Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в дошкільному навчальному закладі.

7.Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями

Основними напрямками взаємодії з батьками у закладі дошкільної освіти (ясел-садка) є:

- просвіта батьків; фахове вдосконалення педагогів; методичний та психологічний супровід організації взаємодії вихователів з батьками та спільної діяльності батьків з дітьми.

Педагоги забезпечували освітні потреби кожної конкретної сім'ї, активізували та збагачували виховні вміння батьків, підтримували їх впевненість в особистих педагогічних можливостях, знайомили з кращим досвідом сімейного виховання з питань підготовки дітей до шкільного навчання. Проблемами, які потребують вирішення у роботі з батьками, виступають:

- систематичне оновлення власного сайту, завдяки якому, суб'єкти освітнього процесу зможуть обмінюватись досвідом, брати участь у різних проектах;
- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них відчуття соціальної і особистої відповідальності за повноцінний розвиток своїх дітей.

8.Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності навчального закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно. В основному громадяни звертались з питань влаштування дітей до ЗДО, переводу дитини до іншої групи дошкільного закладу, відрахування дитини з дошкільного закладу, надання довідок працівникам закладу з місця роботи, надання довідок батькам про відвідування їх дітьми закладу, працевлаштування. За суб'єктом всі звернення були індивідуальними. Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян, інформацію розміщено на стенді «Для вас батьки» та на сайті закладу. Відсутність факту повторних звернень та скарг обумовлюється вжитими заходами щодо поліпшення ефективності

роботи з даного напрямку, а саме:

- індивідуальний підхід до розгляду звернень громадян, детальне вивчення змісту звернення та підбір доцільних методів, шляхів розв'язання питань;
- максимально ефективний розгляд та реакція на усні звернення громадян;
- забезпечення максимальної ефективності зворотного зв'язку (телефонним зв'язком, індивідуальні консультації);

- подолання бар'єру у спілкуванні, взаєморозумінні з представниками громадськості, є систематичне відвідування директором масових заходів за участю батьків вихованців;
- розгляд звернень у максимально короткі строки;
- якісна підготовка та контроль за отриманням відповіді на звернення;
- систематичний аналіз роботи із зверненнями громадян, систематизація основних питань за зверненнями;
- фіксація звернень громадян для виявлення суттєво важливих питань;
- окрема увага до кола питань, що цікавить громадян стосовно діяльності дошкільного закладу.

Всі звернення розглянуто і вирішено позитивно, надано вичерпні відповіді і пояснення. Повторних звернень не надходило.

9. Покращення матеріальної бази ЗДО:

За звітний період у ДНЗ покращилась матеріальна база.

За бюджетні кошти придбано:

- канцелярські товари, миючі засоби, лампи для укріття на суму 20 000грн.

Спонсорська допомога від ФОП:

Комп'ютер;

Допомога від батьків:

Пісочниці з кришками - 3 шт. – 10 000 грн.

Фотоштори для музичної зали – 3 000 грн.

Набір каструль для харчоблоку – 2 шт. – 2 000 грн.

Дякуємо всім небайдужим людям, яких хвилює розвиток дошкільної освіти у селі.

Таким чином можна зробити висновок, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації, педагогічного колективу та батьківської громади позитивно впливали на результативність роботи закладу дошкільної освіти. Річний план за минулий навчальний рік виконано.

Дякую за увагу!